



Rahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Heaks kiidetud 04.12.2024 PHKK
üldkoosoleku otsusega 9.
Muudetud 10.09.2025 PHKK
juhatuse nr 206 otsusega 1.1.
Muudetud 25.02.2026 PHKK
juhatuse nr 211 otsusega 1.1.

Põhja-Harju Koostöökogu strateegia meetme 5 „Sotsiaalne sidusus“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord

Põhja-Harju Koostöökogu strateegia meetme 5 „Sotsiaalne sidusus“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“¹ § 23 lõike 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

1. Kord reguleerib Põhja-Harju Koostöökogu (edaspidi PHKK) strateegia meetme 5 „Sotsiaalne sidusus“ (edaspidi meede) miniprojektitaotluste (edaspidi projektitaotlus) vastuvõtmist ja hindamist, sätestades muu hulgas:
 - 1) meetme vajaduse lühikirjelduse;
 - 2) meetme eesmärgid;
 - 3) toetatavad ja mittetoetatavad tegevused;
 - 4) meetme taotlejad (edaspidi taotlejad);
 - 5) nõuded taotlejale ja toetuse saajale;
 - 6) projektitaotluste menetlemise, hindamise, paremusjärjestuse kinnitamise ja rahastusotsuse tegemise;
 - 7) järelevalve ja aruandluse.
2. Meetme sihtrühmaks on PHKK tegevuspiirkonna:²
 - vanemaealised inimesed (alates 55+)³
 - erivajadustega inimesed (alates 16+)⁴
 - suure hoolduskoormusega omaste hooldajad.
3. Miniprojektide taotlusvoor kuulutatakse välja kahes kategoorias. Toetuse määr mõlemas kategoorias on 100% abikõlblikust kulust.
 - 1) Suurprojektide kategoorias on minimaalne toetuse summa on 4001 eurot ja maksimaalne 8000 eurot.
 - 2) Väikeprojektide kategoorias on minimaalne toetuse summa on 2000 eurot ja maksimaalne 4000 eurot.

¹ Sotsiaalkaitseministri määrus nr 44 „[Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord](#)“

² PHKK tegevuspiirkonna (Jõelähtme, Rae, Viimsi vald) vanemaealisel (alates 55+) ja erivajadusega inimesel (alates 16+) ei pea olema rahvastikuregistris elukohana registreeritud PHKK tegevuspiirkonda, kuid ta peab siin elama alaliselt.

³ [Heaolu arengukava 2023-2030](#) tähenduses on vanemaealine vanuses 55+.

⁴ 16+ erivajadustega inimene on isik, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab täiendavat kõrvalabi igapäevaelus toimetulekuks.

4. Projektitaotluste ja aruannete vastuvõtmist ning menetlemist ja rahaliste väljamaksete tegemist korraldab PHKK vastavalt käesoleva korra § 11.
5. PHKK on meetme rakendaja, vastutades tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi RTK). Toetuse saaja kohustus on tegevused eesmärgipäraselt ellu viia ning vastata käesolevas korras esitatud nõuetele.

§ 2. Meetme vajaduse lühikirjeldus

Meetme sihtrühmade ja teemade valik tuli ühelt poolt riigi ootustest ESF+ meetmele. Teiselt poolt näitasid strateegiaprotsessis läbi viidud tööühma kohtumised sotsiaalvaldkonna spetsialistidega, et piirkonnas vajavad tuge üksikud eakad inimesed, omaste hooldajad, samuti on puudus eakatele suunatud tegevustest, kooskäimise võimalustest jm aktiivsust suurendavatest tegevustest.

Teemaga tuleb tegeleda seda enam, et Eesti pensionieas inimeste osa on 25% ja see on ajas kasvav näitaja. Tegevuspiirkonna analüüs näitab, et elanikest on küll 65+ elanike arv 11,4% kogurahvastikust, mis on oluliselt madalam võrreldes Eesti keskmisega, kuid samas absoluutnumbrites on see vanuserühm suur ning seega ka sotsiaalvaldkonna teenusvajadus kiirelt suurenenud. Tõhustada on vaja kogukondlikult abivajaduse märkamist ja ennetustööd ning puudulik on vaheetapp koduse hakkamasaamise ja hooldekoduteenuse vahel, motiveerimist ja tuge vajavad ka omaste hooldajad. Piirkonna puudusena on välja toodud seda, et vajaka on vabaaja veetmise kohtadest ja teenustest ning sportimis- ja huvitegevuse võimalustest nii noortele kui eakatele. Analüüs näitab, et probleemiks on peamiselt piirkondade ja kogukondade vähene sidusus ja koostöö.

Tegevuspiirkonnas on suur vajadus kolme sektori senisest parema koostöö järele, mis aitab kaasa kogukondlike sotsiaalvaldkonna tegevuste edendamisele ning kõigile võrdsete võimaluste tagamisele. Tegevused, mis on suunatud toevajadusega elanikkonna kaasamiseks ning kogukonna tugevdamiseks nn „hõbemajanduse“ kaudu on meetme rakendamisel olulisel kohal.

Meetme tegevuste eesmärgiks on leida kogukonna- ja võrgustiku põhiseid lahendusi, kuidas tagada sihtrühmadele kogukonna märkamise ja tugi aitamiseks neil jääda aktiivseteks ühiskonna liikmeteks ning toetada vaimse tervise probleemide lahendamist.

§ 3. Meetme eesmärgid

1. Meede panustab Euroopa Sotsiaalfond+ (edaspidi ESF+) erieesmärkidesse:
 - 1) pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
 - 2) inimvääriskuse tagamine, sealhulgas vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.
2. Meetme laiem eesmärk on piirkonna tuge vajavate sihtgruppide kaasamine ja nende toetamine (eakad, hoolduskoormusega inimesed, erivajadustega inimesed alates vanusest 16 (kaasatud saavad olla ka erivajaduseta noored), toimetulekuraskustega inimesed alates vanusest 16 jt), neile tegevusvõimaluste loomine pidades silmas PHKK piirkonna eripära (kiiresti kasvav elanikkond, suur noorte osakaal, kogukondade vähene sidusus jne), aga ka valdkonnas tegutsevate inimeste arengu ja võrgustumise toetamine.

§ 4. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

1. Toetatavate tegevuste alla kuuluvad:

- 1) Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eesmägi elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks sh koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral võib toetatava tegevuse asukoht jääda ka väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu majanduspiirkonnaga⁵.
- 2) Lubatud on soetada väikevahendeid, mis on vältimatult vajalikud miniprojekti põhitegevuse läbiviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks.
- 3) Lubatud on projektijuhtimine kuni 20% muude tegevuste maksumusest.
- 4) Valdtkonna töötajate, spetsialistide, tugiisikute jt arengu toetamine – ühised arendustegevused, koolitused, õppereisid, arenguprogrammid jm haavatavate sihtrühmadega töötavatele inimestele, sh KOVide töötajad.
- 5) Sihtgrupile suunatud teenuste ja tegevusvõimaluste mitmekesistamine ja uute algatuste piloteerimine – nt päevahoiuteenuste (mis ei asenda KOVi teenust) jt vajaduspõhiste lahenduste piloteerimine ja edasiarendamine jms.
- 6) Kogukonna kaasamine ja teadlikkuse tõstmine – teavitused, kommunikatsioon, koolitused, üritused, kohapealsete võrgustike arendamine, vabatahtlike kaasamine ja motiveerimine jms.
- 7) Sihtgrupi võimekuse kasvatamine – digipädevused jms.
- 8) Vaimse tervise toetamine – meetme eesmärgi toetavad tegevused piirkonna erivajadustega elanikele vanuses 16+

2. Mittetoetatavad tegevused:

- 1) Investeeringud (sh maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud), välja arvatud väikevahendid, mis on ESF+ tegevuste tegemiseks vältimatult vajalikud.
- 2) Toredukslikud vm majanduslikult ebaotstarbekad kulud.
- 3) Tegevused, mis on seaduse järgi kohaliku omavalitsuse või Töötukassa ülesandeks või mille jaoks saadakse rahastust mõnest muust allikast, st. tegevused, mida planeeritakse Sotsiaalhoolekande seaduse⁶ 2. ja 3. peatüki, Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 9 ja Tööturumeetmete seaduse⁷ § 13 või Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse⁸ § 2 alusel ei toetata, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad olemasolevatele teenustele lisandväärtust⁹.

§ 5. Meetme taotlejad

Meetme taotlejateks on tegevuspiirkonnas registreeritud või sihtrühma inimestele suunatud tegevusega seotud MTÜd, SA-d, FIE-d, sotsiaalvaldkonna mikroettevõtjad, kohalikud KOVid ja kohalik tegevusrühm (PHKK).

⁵ Toetatavate tegevuste hulka kuuluvad ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060⁶ artikli 34 lõike 1 punktis b nimetatud koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral, mis panustab meetme eesmärgi, võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.

⁶ [Sotsiaalhoolekande seadus](#)

⁷ [Tööturumeetmete seadus](#)¹

⁸ [Tervishoiuteenuste korraldamise seadus](#)¹

⁹ See tähendab, et näiteks kohalikud omavalitsused (edaspidi KOV) saavad ellu viia vaid neid täisealistele isikutele (erivajadustega 16-aastased ja vanemaalised) suunatud tegevusi, mis loovad lisandväärtust Sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud kohustuslikele KOV teenustele (koduteenus, väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus, tugiisikuteenus, täisealise isiku hooldus, isiku abistaja teenus).

§ 6. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale

1. Vabaühenduste/ettevõtjate taotluste puhul peab olema kohalik omavalitsus kaasatud partnerina või omama KOVi toetavat seisukohta projekti elluviimiseks¹⁰.
2. Taotlejal ei tohi olla taotluse esituse hetkel lõpetamata ESF meetme projekte (aruanne pole PHKK-le esitatud).
3. Taotleja saab igas toetusvoorus esitada kuni kaks projektitaotlust tingimusel, kui projektide tegevused on suunatud erinevatele sihtrühmadele (par 1 p 2) ning need on esitatud erinevatesse kategooriatesse (par 1 p 3).
4. Taotleja viib projekti ellu ühe aasta jooksul alates rahastamisotsusest ja projekti aruanne esitatakse tegevusrühmale hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõpetamist.
5. Taotlejal tuleb projekt ellu viia projektitaotluses näidatud ajavahemiku jooksul. Põhjendatud asjaolude korral pikendatud tähtajaga projekt tuleb ellu viia hiljemalt kahe aasta jooksul alates PHKK juhatuse rahastamise otsuse tegemist, kuid mitte hiljem kui 31.12.2027.
6. Taotlejal ei tohi olla maksuvõlga ning majandusaasta aruanded, millele on saabunud aruande esitamise tähtpäev, peavad olema esitatud.
7. Taotleja majandustegevus peab olema kestnud vähemalt 6 kuud.
8. Taotleja esitab projektitaotluse koos vajalike lisadokumentidega, sh hinnapakkumus(t)ega või hinnakalkulatsiooniga elektrooniliselt SPOKU keskkonnas (edaspidi SPOKU), mille link on leitav PHKK koduleheküljel <https://leaderph.eu/abiks> taotlejale/sotsiaalfond+/:
 - 1) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse) käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, tuleb taotlejal esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust;
 - 2) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse või soetatava vara) käibemaksuta maksumus on alla 5000 euro, tuleb taotlejal esitada vähemalt üks hinnapakkumus;
 - 3) hinnapakkumus peab sisaldama hinnapakkuja nime, kontaktandmeid, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust. Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti (näiteks kuvatõmmis jms), millest selguvad eelpool nimetatud andmed. Väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud. Juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
 - 4) hinnakalkulatsioon tuleb esitada koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega, mis sisaldab teavet teenusepakkuja kohta ning tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.
9. Taotleja teavitab PHKK tegevmeeskonda projektitaotluses kavandatud sündmuse toimumisest (aeg, koht, päevakava/kuulutus) kirjalikult vähemalt 14 päeva enne selle

¹⁰ KOVide poolt on määratud esindusisikud, kes annavad esmahinnangu projektide vastavusele antud korra paragr 4.2.2 osas. Kontaktisikud avaldatakse PHKK kodulehel www.leadeaph.eu/abiks taotlejale/sotsiaalfond+. Valla esindaja annab taotlejale digiallkirjaga kinnituskirja, mis lisatakse SPOKU keskkonda failina.

toimumist juhul, kui projektitaotluse esitamise hetkeks ei ole sündmuse toimumise kindel kuupäev teada.

10. Taotleja esitab SPOKU keskkonnas enne kulude väljamaksmist¹¹ tegevus(t)e toimumist tõendavad materjalid koos ESF+ tähistusega (lühikese kokkuvõtte projektitegevustest, ürituste päevakavad, pildid ürituse toimumisest, osalejate nimekirjad, infokandjad ning ülevaate projektikulude jagunemise kohta).
11. Toetuse saaja on kohustatud teavitustegevustes kasutama PHKK ja ESF+ logosid.

§ 7. Projektitaotluste menetlemine

1. Projektitaotluste menetlemise tähtajad kinnitab PHKK juhatus ja need avalikustatakse PHKK kodulehel vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru tähtaja algust.
2. Kõik tähtaegselt esitatud projektitaotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli, mille teostab PHKK tegevmeeskond. Kontrollitakse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegia meetmes esitatud nõuetele ning projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja korrektsust.
3. Projektitaotluste tehniline kontroll kestab kuni 30 päeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast.
4. PHKK võib projektitaotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente projektitaotluses esitatud andmete kohta, samuti projektitaotluse täiendamist või muutmist, kui projektitaotluses esinevad puudused või kui projektitaotlus ei ole meetmelehe, taotluskorra ja määrusega kooskõlas, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, muutmist, täiendamist või lisainformatsiooni. Taotlejale antakse osutatud puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 5 tööpäeva.
5. Taotlus ei läbi tehnilist kontrolli juhul kui taotleja ei kõrvalda etteantud aja jooksul osutatud puuduseid, taotluse eesmärk ja tegevused ei vasta meetmelehe ega taotluskorra nõuetele või kui taotleja osutub mitteabikõlblikuks.
6. Projektitaotluste täiendamine ja parandamine toimub üksnes SPOKUs. Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada projektitaotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha projektitaotluses muudatusi.

§ 8. Projektitaotluse hindamine

1. Projektitaotlusi, v.a PHKK projektid¹², hindab hindamise töörühm, mille moodustamisel arvestatakse, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on hindamise töörühma koosseisust alla 50 protsendi.
2. Hindamise töörühmas on 3 liiget ja 1 asendusliiget. Hindamise töörühma koosseisu kuuluvad esindajad PHKK tegevuspiirkonda kuuluvatest valdadest, eksperdid sotsiaalvaldkonnast ning vajadusel võib hindamise töörühma töösse kaasata lisaeksperte, kellel ei ole hääleõigust otsustusprotsessis.
3. Hindamise töörühma sekretäriks on PHKK töötaja, kellel ei ole hääleõigust otsustusprotsessis.

¹¹ Taotleja viib kõik miniprojekti tegevused ellu omafinantseeringu korras. Kulude väljamaksmine toimub pärast aruande kinnitamist PHKK poolt ja RTK poolt tehtud väljamakset PHKK-le.

¹² PHKK projektide esitamise kinnitab üld- või juhatuse koosolek

4. Hindamise töörühma liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on projektitaotluse esitajaga seotud isik Haldusmenetluse seaduse¹³ § 10 lg 1 tähenduses. Seotuse ilmnemisel teavitab hindamise töörühma liige sellest viivitamatult sekretäri e-kirja teel ning PHKK asendab taandunud liikme asendusliikmega.
5. Hindamise töörühma liige, sekretär ja kaasatud lisaekspert on kohustatud rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte levitama ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja taotluste hindamise käiku.
6. Hindamise töörühma koosseisu, esimehe ja asendusliikmed kinnitab PHKK juhatus, mis avaldatakse PHKK kodulehel hiljemalt taotlusvooru avanemise päeval.
7. Nõuetele vastavaks tunnistatud projektitaotlused avatakse SPOKU keskkonnas sekretäri poolt hindamise töörühma liikmetele. Projektitaotlused, mis tehnilist kontrolli ei läbinud, hindamiseks ei edastata.
8. Projektitaotluste hindamine hindamise töörühma poolt kestab kuni 25 päeva alates projektitaotluste kättesaadavaks tegemisest. Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub üksnes SPOKUs.
9. Hindamise töörühma liikmed peavad olema sõltumatud ja erapooletud, lähtudes hindamisel üksnes meetme eesmärgist ja hindamiskriteeriumitest. Hindamiskriteeriumid on avalikkusele kättesaadavad PHKK kodulehel.
10. Hindamise töörühma liige hindab projektitaotlusi 1-4 hindepalli süsteemis, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 1. Hindepunkte antakse täisarvudes:
 - 1) 4 – väga hea;
 - 2) 3 – hea;
 - 3) 2 – rahuldav;
 - 4) 1 – nõrk;
11. Projektitaotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
 - 1) projekti vastavus strateegiale ja meetme eesmärkidele (25%);
 - 2) projekti mõju koostöö ja võrgustike loomisele (20%)
 - 3) projekti selgus, korrektsus ja põhjendatus (25%);
 - 4) projekti eelarve selgus ja otstarbekus (15%);
 - 5) projekti kasusaajate arv ja oodatavad tulemused (15%).
12. Hindamise töörühma liige lisab SPOKUs iga projektitaotluse iga hindamiskriteeriumi hindele ja koondhindele põhjenduse. Sekretär koostab iga projektitaotluse kohta koondkokkuvõtte hindamiskriteeriumite kaupa koos hindajate põhjendustega, mis lisatakse protokollile.
13. Ettenägematute asjaolude ilmnemisel võib PHKK juhatus pikendada projektitoetuste hindamise ja paremusjärjestuse koostamise ning kinnitamise tähtaega.

§ 9. Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine

1. Hindamise töörühma liige kinnitab hindamise lõpetamisel SPOKUs hindamistulemused ja hindamise töörühma esimees kinnitab taotlusvooru hindamistulemused, arvestades käesoleva korra § 8 punkti 14. Hinnatud projektitaotlustest moodustub SPOKUs paremusjärjestus.

¹³ [Haldusmenetluse seadus](#)

2. Iga hindamiskriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega, saadud tulemused liidetakse taotluse koondhindeks, millest moodustub pingerida.
3. Projektitaotlusi, mille koondhinne jääb alla 50% maksimaalsest võimalikust hindest (ehk alla 2 hindepunkti), ei saa heaks kiita, kuna need ei vasta strateegia eesmärkidele. Juhul, kui võrdsete koondhinnetega projektitaotlused asetuvad paremusjärjestuses selliselt, et meetmes ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku kõikide võrdsete koondhinnetega projektitaotluste rahastamiseks, teeb otsuse PHKK juhatus.
4. Hindamise töörühma esimees esitab hindamise protokoll, milles sisaldub projektitaotluste paremusjärjestus, toetussumma ettepanek ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekiri PHKK juhatusel. Taotluste hindamise protokollis esitatakse muu hulgas projektitoetuse taotluse vastuvõtu kuupäev, aeg, millal hindamise töörühm taotlusi hindas, hindamise töörühma koosseis, koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega iga projektitaotluse kohta, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega, teave hindamise töörühma liikme taandamise kohta ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

§ 10. Projektitaotluste rahastusotsuse tegemine

1. Hindamise töörühm teeb PHKK juhatusel ettepaneku projektitaotluste rahastamise otsuse tegemiseks.
2. Hindamise töörühma ettepaneku alusel teeb PHKK juhatus mõistliku aja jooksul projektitaotluste rahastamise otsuse.
3. PHKK juhatus otsus paremusjärjestuse kinnitamise, projektitaotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta esitatakse e-toetuse keskkonna kaudu RTK-le 20 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
4. Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse peale PHKK juhatusel otsust PHKK kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi, teave projekti tegevuste kohta, toetuse suurus ja projekti elluviimise algus- ning lõppkuupäev. Rahuldamata jäetud projektitaotluste kohta PHKK veebilehel teavet ei avaldata.
5. Taotlejale edastatakse tema projektitaotluse kohta tehtud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotleja taotluses välja toodud e-posti aadressile.
6. PHKK sõlmib taotlejaga vastavalt käesoleva korra § 10 punktis 1 nimetatud otsusele rahastamislepingu, mis allkirjastatakse SPOKUs PHKK tegevjuhi ja projektitoetuse taotleja poolt.

§ 11. Tegevuste elluviimine

1. Taotleja on kohustatud tegevused ellu viima vastavalt toetustaotluses esitatule. Tegevuste asendamine või teenusepakkuja muutmine samaväärsega on lubatud.
2. Projekti eesmärk peab olema 100% ulatuses täidetud ning see ei tohi tegevuste elluviimise ajal muutuda. Kõik muudatused tuleb eelnevalt kooskõlastada PHKK tegevmeeskonnaga ja põhjendada esitatud aruandes SPOKU-s.
3. Juhul kui projekti tegevusi ei ole ellu viidud 100% ulatuses, on juhatusel õigus kaalutlusotsusega projekti aruanne kas kinnitada või tagasi lükata.

4. Taotleja ei saa ühe kulurea ärajäämisel või ärajätmisega rahastada teise kulurea kulusid. Kuluridade vaheline eelarve muutmine on lubatud 20% ulatuses, ent muudatused peavad jääma toetustaotluses määratud kogueelarve piiresse. Kui kogueelarve siiski ületab määratud toetussumma tasub taotleja selle omavahenditest.
5. Kui taotleja soovib tegevuste elluviimise ajal projekti omal soovil katkestada, siis juba osaliselt elluviidud tegevuste kulusid ei hüvitata. Sekretär lõpetab SPOKU-s projekti menetluse taotleja kirjaliku avalduse alusel.

§ 12. Järelevalve ja aruandlus

1. PHKK on õigus teostada järelevalvet toetusotsuse saanud projektitaotlustes kirjeldatud tegevuste üle.
2. Projekti elluviimise kohta esitab projektitoetuse saaja SPOKUs vormikohase aruande koos nõutud dokumentidega rahastamislepingus fikseeritud tähtajal, mis on aluseks PHKK juhatuse otsuse tegemiseks projektitoetuse väljamakseks üksnes abikõlblike kulude hüvitamisel ja üksnes siis, kui projektitoetuse saaja on taotletud tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.
3. PHKK kontrollib esitatud aruannet 20 päeva jooksul, kas aruanne on vormi- ja nõuetekohane.
4. Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, annab PHKK toetuse saajale 5 tööpäeva, mille jooksul tuleb osutatud puudused kõrvaldada.
5. Kui aruandes või projekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib PHKK nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.
6. Aruannet ei kinnitata järgmiste asjaolude ilmnemisel:
 1. toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
 2. toetuse saaja ei ole ette nähtud tegevusi sätestatud tähtajaks teinud või ei ole tegevused tõendatud.
7. Toetuse saaja on jätnud punktis 4 sätestatud tähtajaks puudused kõrvaldamata. Nõuetele vastavad aruanded edastatakse tegvjuhi poolt juhatusele¹⁴, kes võtab vastu otsuse projekti rahastamise kohta, avalikustab PHKK kodulehel tegevuspiirkonna elanikele teabe projektist ja tulemustest ning esitab aruande projekti ellu viimise kohta RTKle e-toetuse keskkonna kaudu. Aruande kinnitamata jätmisel teeb PHKK juhatuse otsuse toetuse mitte välja maksmiseks.
8. Projektitoetuse väljamakse taotlejale tehakse PHKK raamatupidaja poolt 5 tööpäeva jooksul pärast RTK poolt väljamakstud toetussumma laekumist PHKK-le.

¹⁴ Juhatuse teeb rahastamise või mitte rahastamise otsuse aruande alusel selle esitamisele järgneval juhatuse koosolekul.