



**Põhja-Harju Koostöökogu  
LEADER-meetme 2023-2027  
2. taotlusvooruga infopäev  
20.01.2025, Kostiveres**



# Päevakava

---

- Taotlusvooru eelarve
- Meetmete tutvustus
- Nõuded projektitoetuse taotlejale
- Taotlusvooru ajakava
- Projektitaotluste esitamine
- Taotluste menetlemine ja hindamine
- Taotlejale oluline materjal



## 2025. a taotlusvooru eelarve

---

- Meetmete toetuste kogusumma 713 340 eurot:
- Meede 1: kogukonda teenindav mikroettevõtlus (316 484 eurot)
- Meede 2: elukeskkonna väärtustamine (224 216 eurot)
- Meede 3: kogukondade sidusus ja turvalisus (60 532 eurot)
- Meede 4: PHKK ühis- ja koostööprojektid (112 108 eurot, taotleja saab olla ainult PHKK)

# Toetuse määr ja suurus (§ 27)

---

Abikõlblike kulude\* maksumusest

## **Meede 1 (ettevõtlus)**

Mikroettevõtted, MTÜ-d, SA-d kuni 50%

Maks. toetussumma: 50 000 eurot,

min. toetussumma: 5 000 eurot

## **Meede 2 (kogukondlik)**

MTÜ-d ja SA-d kuni 80%; KOV-id kuni 50% ja

maks. toetussumma 30 000 eurot

Maks. toetussumma: 50 000 eurot,

min. toetussumma: 5 000 eurot

## **Meede 3 (ühistegevused)**

KOV-id, MTÜ-d, SA-d kuni 90%

Maks. toetussumma: 20 000 eurot,

min. toetussumma: 5 000 eurot

\*KM-kohuslase puhul moodustab abikõlbliku maksumuse KM-ta summa ja mitte KM-kohuslase puhul KM-ga summa

NB! Määruses on toodud maksimummäärad, igal tegevusrühmal on õigus esitada strateegia meetmetes täpsemaid nõudeid või piiranguid.

## Meede 1 (meetmeleht)

# Kogukonda teenindav mikroettevõtlus

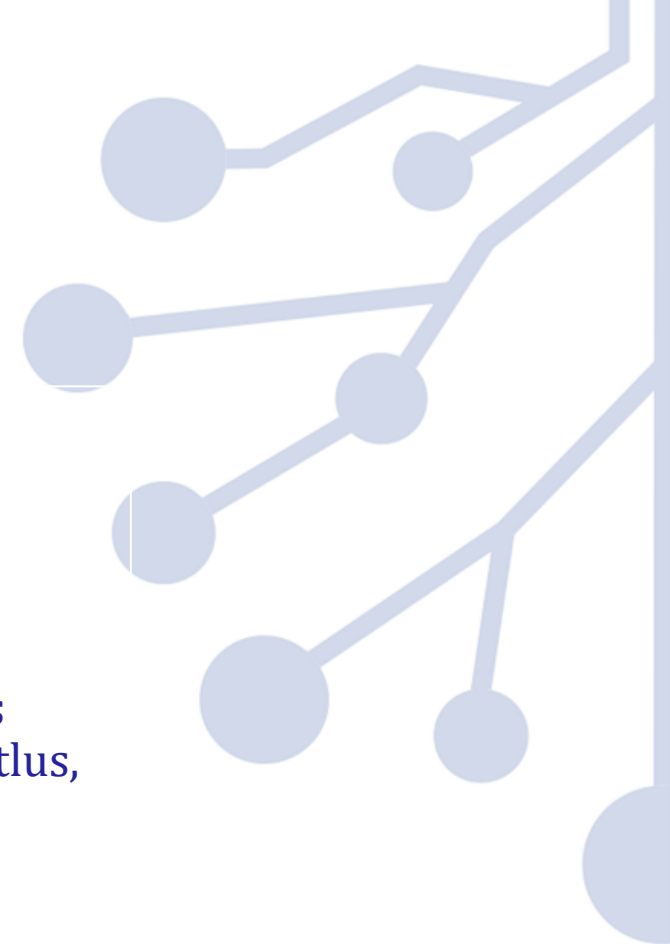
### TOETAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:

#### Investeeringud ja nendega otseselt soetud tegevused (koolitused jms):

- Eelkõige kohalikku kogukonda teenindava mikroettevõtluse arendamine (nt kohalik väiketootmine ja teenuste arendamine (sh külastusettevõtlus))
- Uuenduslik ettevõtlus, mis on säästlik, positiivse mõjuga kogukonnale ning kus rakendatakse kaasaegsed ärimudeleid (nt rohe- ja ringmajanduse alane ettevõtlus, sotsiaalne ettevõtlus, loomemajanduse jms sektorid)

#### MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:

- Meetmest ei toetada ettevõtlusprojekte, millel on vähene mõju kohalikele kogukonnale
- Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms)
- LEADER-määrusest tulenevad välistused



## Meede 2 (meetmeleht) Elukeskkonna väärtustamine

### **TOETATAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:**

#### **Investeeringud elukeskkonda:**

- Kohapealsete avalikuks kasutuseks suunatud vaba aja veetmise võimaluste arendamine
- Asulate avaliku ruumi atraktiivsuse tõstmine ja ilmestamine
- Piirkonna looduskeskkonna säilitamine ja väärtustamine
- Kogukondade turvalisuse suurendamine
- Piirkonna eripära, traditsioonide ja kultuuripärandi säilitamine ja väärtustamine

#### **MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:**

- Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms)
- LEADER-määrusest tulenevad välistused

## Meede 3 (meetmeleht)

### Kogukondade sidusus ja turvalisus

#### **TOETATAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:**

**Ühisprojektid („pehmed tegevused“) ja nendega otseselt seotud väikeinvesteeringud (nt trükised jms):**

- Piirkonna eripära, traditsioonide ja kultuuripärandi säilitamine ja väärtustamine
- Kogukondade sidususele ja koostööle suunatud tegevused ja koostöövõrgustikud (ühissündmused, kultuurilised tegevused jms)
- Kogukondade turvalisus tõstmine
- Noorte kaasamisele, osalusele ja praktiliste oskuste arendamisele suunatud tegevuste elluviimine
- Tervislike eluviiside edendamine

#### **MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:**

- Investeering võib olla kuni 20% ulatuses tegevusega otseselt seotud materjalidesse, töövahenditesse jne.
- LEADER-määrusest tulenevad välistused

## Meede 3 (meetmeleht)

### Nõuded ühisprojektile:

Partneriteks **vähemalt kaks** juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat, kes viivad tegevused ellu **kaheaastase tegevuskava** alusel, milles sisalduvad andmed:

- 1) partneri nimi, reg.kood, kontaktandmed ning **osalevate poolte üksikasjalik ülesannete kirjeldus**;
- 2) **ühistegevuse ning selle eesmärgi ja tulemuse kirjeldus**, sh laiem mõju tegevuspiirkonnale;
- 3) tegevuskava elluviimise periood, sealhulgas ühistegevuse ajakava; Tegevuskava vorm
- 4) selle **olukorra kirjeldus**, mille **lahendamisele on ühistegevus suunatud**

Ühisprojekti elluviimise aeg on kuni 2 aastat ning miinimumaega projektile ei ole määrusega kehtestatud. Samuti võib ühe tegevusega ühisprojekti teha väiksema elluviimise ajaga (nt on tegevuseks ühe konverentsi korraldamine). St kui vanas määruses oli nõue, et tegevused peavad jagunema kvartaalselt, siis kehtivas määruses seda nõuet enam pole.

# Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud (§ 25)

## Abikõlblik kulu

Eelarveprojekti\* kavandatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, mis on sihtotstarbelised, mõistlikud, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks.

Näiteid abikõlblikest kuludest:

- ❖ Kontoriruumi üürimise ja rentimise kulu ning ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi üürimise ja rentimise kulu
- ❖ Ühisprojekti projektijuhtimine

\* Eelarveprojekti all on mõeldud e-PRIAS tegevuste sakis sisestatud kuluridasid

## Mitteabikõlblik kulu

- ❖ Riigilõiv; trahvid; intressid; stipendium; annetused; sõiduauto soetamine; uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrguga seotud kulu; toreduslikud kulutused (nt kingitused ja meened); maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu; KOVi ülesannete asendamiseks tehtavad kulutused (KOKS § 6 lg 1 ja 2)

### Ehitamise puhul:

- ✓ **ehitusmaterjali kulu ilma ehitustegevuseta;**
- ✓ sellise ehitustegevuse kulu, mida **ei ole teinud ehitusteenust pakkuv ettevõtja** (määruse sätted reguleerivad üksnes sellist ehitustegevust, mis on ehitusseadustiku § 4 lõike 1 kohaselt ehitise ehitamine. Seega võivad ehitise lihtsamate parendustööde kulud olla abikõlblikud, mis tähendab, et taotleja võib neid ise teha)
- ✓ sellise ehitustegevuse kulu, mis **ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;**

## Nõuded toetuse saajale (PHKK meetmelehe kitsendused)

Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms) ei ole abikõlbulik kulu

Taotleja võib esitada ühe toetustaotluse taotlusvooru kohta

Taotlejal ei tohi olla taotluse esitamise hetkel lõpetamata LEADER-projekte

Taotleja organisatsioon peab olema tegutsenud vähemalt 6 kuud

# OLULINE! Tulemuspõhisus ja kindlasummaline toetus

**Projektimaksumuse arvestamine:** kui varem maksti toetust kuludokumentide alusel, siis nüüd kuludokumente ei esitata. Toetus määratakse eelarveprojekti alusel ja makstakse peale projekti tegevuste elluviimist välja kindlasummalise maksena.

§ 26 punkt 10: Väljaselgitatud toetatava tegevuse maksumuse põhjal koostab projektitoetuse taotleja eelarveprojekti, milles esitab andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

**Tulemuspõhisus:** Taotlemisel tuleb täpselt läbi mõelda, millist tulemust soovitakse saavutada ja milles tulemus väljendub ehk kuidas seda saab mõõta.

- Taotluses peab olema selgelt ja konkreetselt sõnastatud eesmärgi ja tulemuse kirjeldus  
Eesmärk tuleb sõnastada realistlikuna, et suudaksid seda ka maksetaotluses tõendada!  
Tegevuse eesmärgi kirjeldus on otseselt seotud maksetaotluse etapiga!
- NÄIDE: külamaja renoveerimise puhul on olenevalt tegevustest võimalikeks eesmärkideks nt energiatõhususe parandamine, kohapealsete tegevusvõimaluste suurendamine ja teenuste kättesaadavuse parandamine.

Projekti koostades on vaja eelkõige mõelda soovitud tulemustele, mitte ostetavatele asjadele!  
Asja soetamine ei saa olla eesmärk – läbi selle soetuse täidetakse mingit eesmärki!

# Projekti maksumuse arvestamine ehk Kulude mõistlikkuse tõendamine (§ 26)

Projektitoetuse taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse mõistlikkuse ja põhjendatuse välja selgitama LEADER-määruses nr 29 § 26 sätestatud viisil

- ❖ Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara KM-ta maksumus **ületab 5000 eurot**, küsib taotleja **vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust**.
- ❖ Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara KM-ta maksumus on **5000 eurot või sellest väiksem**, küsib taotleja **vähemalt ühe hinnapakumuse**.
- ❖ Hinnapakumuseks on lubatud ka e-poe kuvatõmmised. Täpsemad tingimused on kirjas määruse seletuskirjas lk 4-5
- ❖ Ühisprojekti puhul hinnakalkulatsioon koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega (täpsemalt määruse seletuskirjas lk 4). Ühisprojektis võib projektiga seotud isik ka projektijuhtimise eest tasu saada.
- ❖ Ehitustööde puhul peavad hinnapakumised olema vormistatud PRIA ehitustööde hinnapakumuse vormile. Ehitusloakohustusliku ehitamise puhul peab ehitustegevuse hinnapakujal olema MTR-kood, teavituskohustuslike ja vaba ehitustegevuse puhul peab ehitustööde hinnapakkuja tegutsema ehitusvaldkonnas.
- ❖ Hinnapakumused peavad olema võrreldavad! St hinnapakumuste alusandmed peavad olema sarnased.
- ❖ **Küsitud hinnapakumised peavad olema väga korrektselt vormistatud! Vt § 26 punkt 4**

# Projekti maksumuse arvestamine ehk Kulude mõistlikkuse tõendamine (§ 26)

- ❖ Jälgida, et hinnapakkujatega **ei oleks seotust** (huvide konflikt)! Taotleja ei või küsida hinnapakumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses.
- ❖ Kõik kulud peavad olema tehtud sihtotstarbeliselt ja mõistlikult ning majanduslikult soodsaimal viisil ning kõik toetusest hüvitatavad kulud peavad olema abikõlblikud.
- ❖ Kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 5 tähenduses, teeb taotleja enne taotluse esitamist turu-uuringu riigihangete seaduse kohaselt, mille käigus selgitab välja toetatava tegevuse mõistliku hinna. Pärast taotluse esitamist korraldab taotleja hanke riigihangete seaduse kohaselt.

Eelarvestamist peab väga hästi tegema!!! Hinnapakumiste võtmisel/kalkulatsiooni koostamisel peab suutma kulusid prognoosida ja selle põhjal maksumus määrata. Hiljem seda muuta ei saa, kui läheb lõhki, on see omavastutus.

Taotlusega esitatud hinnapakumused ei ole siduvad – see on oluline, et saaks hinnata hinnamõistlikkust. Kelle käest tegelikult taotleja teenuse võtab või investeeringud soetab, ei ole oluline – peaasi, et eesmärk on saavutatud.

# Tegevuste etapiviisiline elluviimine

- Toetatavat tegevust on võimalik ellu viia mitmes etapis. **Tegevuste vaheetappideks jagamise eelduseks on see, et vaheetapp on võimalik täies mahus ellu viia ja ära tuua selle eesmärk. Iga vaheetapi eesmärk peab alati täitma ka projekti lõppeesmärki!** Taotleja saab ise otsustada, mitmes etapis ta tegevused ellu viib, määrus selles osas piiranguid ei loo.

**Näide 1:** ühisprojektis võib õppereis/koolitus/sündmus olla üks vaheetapp

**Näide 2:** matkasid pakkuv ettevõtte soovib soetada juurde erinevat varustust, nt matkasuused, matkaisuud, kajakid, iga soetus võib olla eraldi etapp. Eesmärk on teenuste mitmekesistamine ning isegi ühe etapi elluviimisel on lõppeesmärk juba täidetud.

**Näide 3:** külamaja renoveerimine, tegevusteks nt akende vahetud, sisetööd, köögimööbli soetamine. Eesmärk: renoveeritud külamaja võimaldab külarahvale rohkem ühistegevusi ning kohapealseid teenuseid. Neid tegevusi **ei saa etappideks jagada**, kuna ühe etapi elluviimine ei aita täita projekti lõppeesmärki.

Taotluse vormistamisel tuleb esitada: iga etapi nimetus, kirjeldus, elluviimise asukoht ja tähtaeg ning selge ja konkreetselt sõnastatud eesmärgi ja tulemuse kirjeldus; iga etapi raames taotletav toetuse suurus; iga etapi kohta eelarveprojekt kululiikide kaupa ja kogumaksumus (sh hinnapakumused)

- **Esimese etapiga tuleb alustada hiljemalt üheksa kuu jooksul** (arvates PRIA otsusest). E-PRIA süsteem saadab automaatse meeldetuletuse, et toetatava tegevusega tuleb alustada hiljemalt 9 kuu jooksul ja tähtaeg on saabumas. Taotleja peab teavitusele etteantud ajaks vastama, st esitama kinnituse, et tegevustega on alustatud. Tegevuse etapiga alustamise tõendamiseks sobib näiteks tellimuse kinnitus, akt või muu asjakohane dokument. Kui taotleja ei ole tegevustega alustanud 9 kuu jooksul, tunnistatakse toetuse määramise otsus kehtetuks (§ 29).
- Kui ühe etapi tulemused on saavutatud, saab kohe maksetaotluse esitada ning laekunud raha kasutada uue etapi tegevuste rahastamiseks. Samal ajal saavad menetluses olla maksetaotlused ka näiteks kahe vaheetapi kohta (mõlemad täielikult ellu viidud ja eesmärgid saavutatud)

# Tegevuste elluviimine

Projektitoetuse taotleja peab viima toetatava tegevuse ellu eelarveprojekti kohaselt ning saavutama toetatava tegevuse eesmärgi ja tulemuse. **St, et toetatava tegevuse elluviimine, sh selle etapi elluviimine ei tohi erineda sellest, mis on algselt projektitaotluse raames, sh eelarveprojekti kohaselt kokku lepitud.**

Seega peab toetatav tegevus, sh selle etapp olema ellu viidud samaväärselt sellega, mis esialgselt taotlusel kavandati ja eelarveprojekti kokku lepitati. Tegevuse muutmisel tohib seda asendada ainult samaväärsete tegevustega, näiteks samaliigiliste materjalidega.

**NÄIDE:** kui projektitaotlusel kavandas taotleja ehitada kivikatuse, ei tohi ta kivikatust asendada plekk-katusega, sest tegu ei ole samaväärse materjaliga.

Kui toetatava tegevuse eesmärk ja tulemus jääb saavutamata, siis PRIA toetust välja ei maksa.

NB! Taotleja peab enne kulutused ära tegema, PRIA maksab toetuse välja tagasiulatuvalt!



## Tegevuste elluviimise aeg (§ 33)

- ❖ Tegevuste elluviimise aeg **kuni 2 aastat** (arvates PRIA otsusest) (sh esitab kõik tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ja võtab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihipäraselt kasutusse)
- ❖ **Ühistegevuse** korral viib tegevuskava ellu **kuni 2 aasta jooksul** (arvates PRIA otsusest)
- ❖ Tegevustega **tuleb alustada hiljemalt 9 kuu jooksul** (arvates PRIA otsusest)
- ❖ **PRIA järelvalve periood** arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest vähemalt 5 aastat kui taotleja on mikroettevõtte, MTÜ, SA, KOV

# Toetustaotlusega esitatavad lisadokumendid

- ❖ Eraldi PHKK projektikirjelduse vormi enam esitama ei pea!
- ❖ Hinnapakumused või hinnakalkulatsioon
- ❖ Meede 3 puhul ühistegevuse tegevuskava PRIA vormil
- ❖ MTÜ puhul tema liikmete nimekiri; SA puhul tema asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri
- ❖ Hoone/rajatise või konstruktsioonide paigaldamise puhul ehitusprojekt koos ehitusprojekti seletuskirjaga. Ehitusluba või ehitusteatis peab olema ehitusregistrist kättesaadav hiljemalt maksetaotluse esitamise ajaks!
- ❖ Ehitustegevuse puhul ehituse hinnapakumuse PRIA vormil
- ❖ Maa või hoone kasutusõigust tõendav dokument (§ 24 lg 3)

# Kulude deklareerimine ehk Maksetaotlus (§ 35)

Toetuse saaja esitab pärast toetatava tegevuse või selle etapi täielikku elluviimist ning toetatava tegevuse või selle etapi eest täielikult tasumist e-PRIAs maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- ❖ aruanne, mis sisaldab elluviidud tegevuse või selle etapi, eesmärgi täitmise ja tulemuse saavutamise kirjeldust;
- ❖ dokument, mis tõendab, et tegevus või selle etapp on ellu viidud, eesmärk on täidetud ja tulemus on saavutatud; Tõendusviis valitakse juba taotlust esitades, selleks võivad olla nt fotod, lähetusaruanne, osalejate nimekiri, päevakava, palgaleht, vastuvõtmis/üleandmisakt jm.

LEADERis kasutusel oleva lihtsustatud kuluvõimalusega kindlasummalise makse puhul ei tule esitada maksetaotluse juurde arveid, maksekorraldusi jms.

**Nõuetekohase maksetaotluse ja dokumentide esitamisel** teeb PRIA projektitoetuse **maksmise otsuse** sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda projektitoetuse saaja arvelduskontole **40 tööpäeva jooksul** arvates kõigi §-s 35 sätestatud nõuetekohaste dokumentide ja andmete esitamisest.

## Projektitoetuse saaja kohustused (§ 34)



Kaasrahastanud Euroopa Liit



- ❖ Säilitama kõiki projektitoetusega seotud dokumente
- ❖ **Avalikkuse teavitamise kohustus! UUED TÄHISTUSNÕUDED!**
- ❖ Hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks on ehitusluba või ehitusteatis ehisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;
- ❖ Hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks on ehitise kasutusluba või kasutusteatis ehisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt.

## Teavitusnõuded



- ❖ Teavitamiseks tuleb nõuetele vastavalt tähistada toetatava tegevuse või objekti asukoht ning tegevusega seotud teabematerjalid.
- ❖ Juhul kui taotlejal on toetatavat tegevust või objekti kajastav veebileht või sotsiaalmeediakonto, siis tuleb ka nendes välja tuua EU-lt saadavat toetust. Erinevalt eelmisest programmiperioodist ei tule investeeringuobjekte või tegevusi enam kleebistega tähistada.
- ❖ Teavitamisnõudeid tuleb täita alates hetkest, mil taotleja toetatava tegevusega alustab või toetatavad seadmed paigaldab.
- ❖ Kui tegevusega on alustatud või seadmed on paigaldatud enne taotluse rahuldamise otsuse saamist, tuleb need nõuetekohaselt tähistada pärast vastavat otsust.
- ❖ Teavitamisnõudeid tuleb täita toetatava tegevuse järelevalve perioodi lõpuni.

# Riigihanked

- Projektitoetuse taotleja peab järgima **riigihangete seadust**, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses
- **Juhised** hankija määratlemiseks

## Hankija definitsioon (RHS § 5)

- **Avaliku sektori hankija on:**
  - 1) riik või riigiasutus;
  - 2) kohaliku omavalitsuse üksus, kohaliku omavalitsuse asutus või kohaliku omavalitsuse üksuste ühendus;
  - 3) muu avalik-õiguslik juriidiline isik või avalik-õigusliku juriidilise isiku asutus;
  - 4) SA, mille üheks asutajaks on riik või mille asutajatest rohkem kui pool on punktis 2 või 3 nimetatud hankijad või mille nõukogu liikmetest rohkem kui poole määravad punktides 1–3 nimetatud hankijad;
- **Eraõiguslik juriidiline isik**, mida põhiliselt rahastavad või mille juhtimis- või järelevalveorgani liikmetest rohkem kui poole määravad või mille juhtimist muul viisil kontrollivad koos või eraldi käesoleva lõike punktides 1–3 nimetatud hankijad või mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi vastavad isikud ja mis on asutatud eesmärgiga täita põhi- või kõrvaltegevusena ülesannet avalikes huvides, millel ei ole tööstuslikku ega ärilist iseloomu

# JÄLGI RIIGIHANGETE SEADUST!

## § 14. Piirmäärad

Lihthanke piirmäär on:

- 1) asjade või teenuste hankelepingu korral 30 000 eurot (ilma KM-ita);
- 2) ehitustööde hankelepingu, teenuste kontsessioonilepingu, kaitse- ja julgeolekuvaldkonna asjade või teenuste, va lihtsustatud korras tellitavate teenuste hankelepingu, ning võrgustikusektori hankija sõlmitava asjade või teenuste hankelepingu korral 60 000 eurot (ilma KM-ita);

Riigihanke piirmäär on :

1. Asjade ja teenuste hankelepingu korral 60 000 eurot (ilma KM-ita)
2. Ehitustööde hankelepingu korral 150 000 eurot (ilma KM-ita)

Nimetatud hange peab minema üles riigihangete registrisse.

# Projektitaotluste esitamine

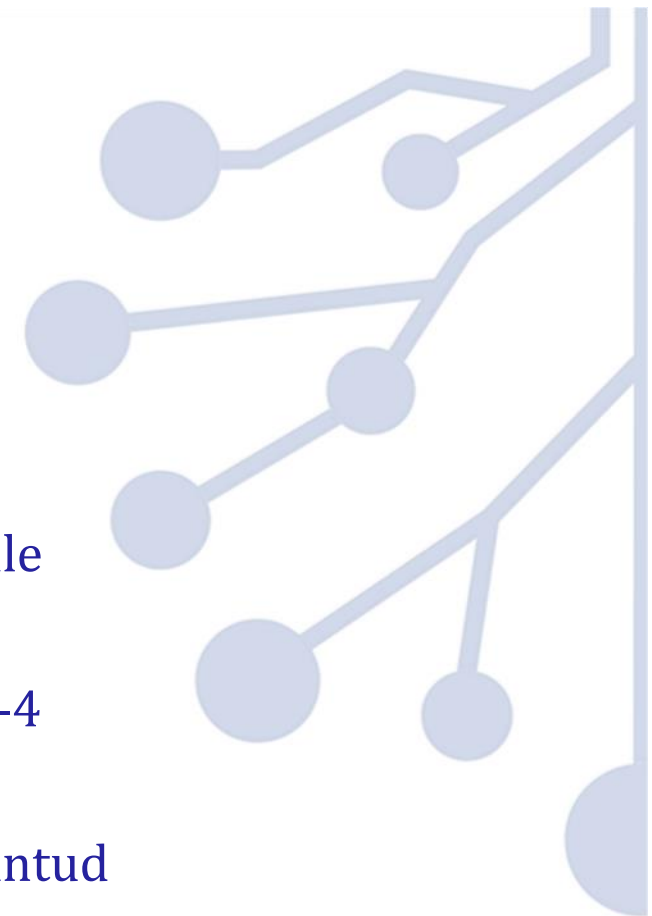
- Kõik LEADER-meetme projektitoetuse taotlused ja vajalikud lisadokumendid esitatakse e-PRIA kaudu
- Kui taotleja ei ole PRIA klient, siis tuleb enne taotluse esitamist ennast kliendiks registreerida läbi e-PRIA
- Taotlusi ei saa e-PRIAS eeltäita, vormid avanevad täpselt taotlusvooru ajaks
- Taotlusvooru avatud olemise ajal (17.02-03.03.2025) konsultatsioone ei toimu!
- PHKK teeb tehnilise kontrolli pärast taotlusvooru sulgumist ja puuduste korral teeb taotlejale järelepärimise, millele annab vastamise ajaks 3-5 tööpäeva
- Tegevusega ei või alustada, sh sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval, v.a ettevalmistav töö
- Kõik projektiga seotud muudatused tuleb teha läbi e-PRIA!
- Küsimused/tõrked seoses e-PRIAga: [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

# Taotlusvooru ajakava 2025



# Projektitaotluste menetlemisest ja hindamisest

- ❖ Meetmete koordinaator teeb taotlustele tehnilise kontrolli (aega 15 tp). Vajadusel antakse taotlejale täienduste/paranduste tegemiseks 3-5 tp
- ❖ Taotlusi hindab selleks spetsiaalselt moodustatud hindamise töörühm, mille liikmed on PHKK piirkonnast
- ❖ Taotlusi hinnatakse e-PRIAs hindamiskriteeriumite alusel punktiskaalal 1–4
- ❖ Lisaks rakendatakse taotluste hindamisel lävendit – kui taotlus saab koondhindeks vähem kui 2,5 punkti (hindamise töörühma liikmete poolt antud hinnete aritmeetiline keskmine), siis seda ei rahuldata



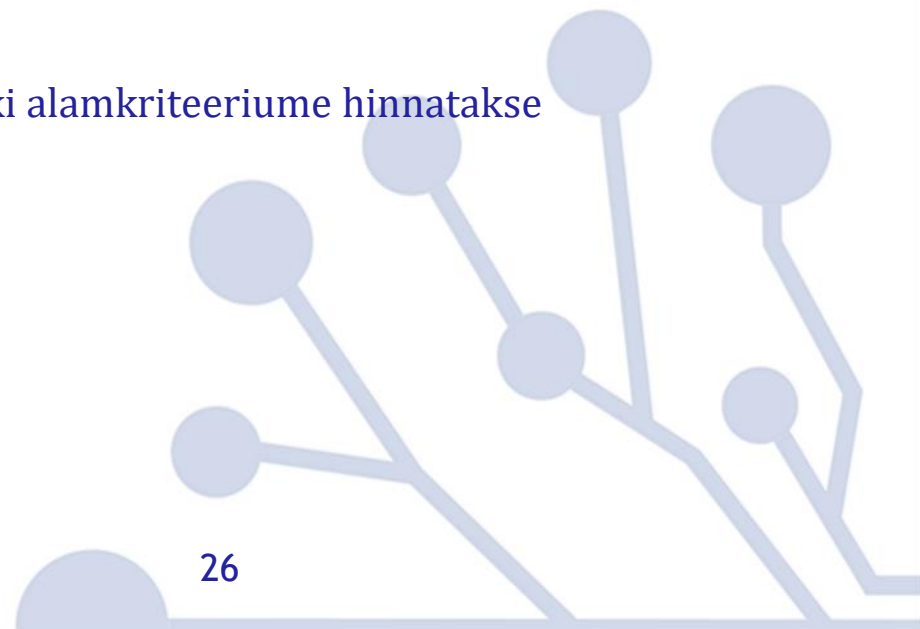
# Projektide hindamiskriteeriumid

## 1) Projekti ettevalmistuse ja elluviimise kvaliteediga seotud kriteeriumid (kokku 40%)

- 1.1. Projekti põhjendatus – 10%
- 1.2. Projekti eesmärkide, tegevuste ja tulemuste selgus – 10%
- 1.3. Projekti eelarve ja ajakava selgus ja põhjendatus – 10%
- 1.4. Taotleja pädevus ja jätkusuutlikkus – 10 %

## 2) Projekti mõju saavutamise seotud kriteeriumid (kokku 60%)

- 2.1. Projekti vastavus strateegia visioonile, valdkonnaülestele eesmärkidele ja meetme eesmärkidele – 15%
- 2.2. Projekti mõju meetme tulemusnäitajatele – 15%
- 2.3. Projekti jätkusuutlikkus – 10%
- 2.4. Projekti mõju PHKK strateegia läbivatele printsiipidele – kokku 20%, (kõiki alamkriteeriume hinnatakse eraldi), sh
  - 2.4.1. Säästva arengu printsiipide rakendamine – 5%
  - 2.4.2. Uuenduslikkus – 5%
  - 2.4.3. Mõju piirkonna noortele – 5%
  - 2.4.4. Koostöisus – 5%



# Taotlejale olulised materjalid



- Kehtiv Maaeluministri määrus nr 29 Taotlejale oluline info alates peatükist 6!
- Määruse seletuskiri
- Põhja-Harju Koostöökogu strateegia 2023-2027
- Meetmelehed
- Toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise kord
- Hindamiskriteeriumid
- PRIA nõutavad vormid
- Teavituspõuded taotlejale
- [leaderph.eu/abiks-taotlejale/](https://leaderph.eu/abiks-taotlejale/)
- Info ja nõustamine:  
meetmete koordinaator Signe Valdmann  
telefon 5748 3466, [signe@leaderph.eu](mailto:signe@leaderph.eu)

# EDUKAT TAOTLEMIST!

*Põhja-Harju Koostöökogu*

*[www.leaderph.eu](http://www.leaderph.eu)*



Kaasrahastanud Euroopa Liit