



Põhja-Harju Koostöökogu Leader-programmi 2023-2027 1. taotlusvooruga infopäev 15.02.2024, Kostiveres

Päevakava

- Uus periood ja eelarve
- Meetmete tutvustus
- Projektitaotluste esitamine
- Nõuded projektitoetuse taotlejale,
UUS MÄÄRUS!
- Taotlusvooru ajakava
- Taotluste menetlemine ja hindamine
- Taotlejale oluline materjal

2024. a taotlusvooru eelarve

Strateegiaperioodi 2023-2027 1. taotlusvooru käigus jagatakse perioodi meetmete mahust ära 40% kogusummas 560 540 eurot:

- ▶ **Meede 1: kogukonda teenindav mikroettevõtlus** (40%, eelarve 224 216 eurot)
- ▶ **Meede 2: elukeskkonna väärtustamine** (40%, eelarve 224 216 eurot)
- ▶ **Meede 3: kogukondade sidusus ja turvalisus** (10%, eelarve 56 054 eurot)
- ▶ **Meede 4: meede 4: PHKK ühis- ja koostööprojektid** (10%, eelarve 56 054 eurot)

Toetuse määr ja suurus (§ 27)

Abikõlblike kulude maksumusest antakse

Meede 1 (ettevõtlus)

- ▶ Mikroettevõtted, MTÜ-d, SA-d kuni 50%
- ▶ Maks. toetussumma: 50 000 eurot
- ▶ Min. toetussumma: 5 000 eurot

Meede 2 (kogukondlik)

- ▶ MTÜ-d ja SA-d kuni 80%
- ▶ KOV-id kuni 50% ja maks. toetussumma 30 000 eurot
- ▶ Maks. toetussumma: 50 000 eurot
- ▶ Min. toetussumma: 5 000 eurot

Meede 3 (ühistegevused)

- ▶ KOV-id, MTÜ-d, SA-d kuni 90%
- ▶ Maks. toetussumma: 20 000 eurot
- ▶ Min. toetussumma: 5 000 eurot

NB! Määruses on toodud maksimummäärad, aga igal tegevusrühmal on õigus esitada strateegia meetmetes täpsemaid nõudeid või piiranguid.

Meede 1 (meetmeleht)

Kogukonda teenindav mikroettevõtlus

TOETAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:

Investeeringud ja nendega otseselt soetud tegevused (koolitused jms):

- ▶ eelkõige kohalikku kogukonda teenindava mikroettevõtluse arendamine (nt kohalik väiketootmine ja teenuste arendamine (sh külastusettevõtlus))
- ▶ Uuenduslik ettevõtlus, mis on säästlik, positiivse mõjuga kogukonnale ning kus rakendatakse kaasaegsed ärimudeleid (nt rohe- ja ringmajanduse alane ettevõtlus, sotsiaalne ettevõtlus, loomemajanduse jms sektorid)

MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:

- ▶ Meetmest ei toetada ettevõtlusprojekte, millel on vähene mõju kohalikule kogukonnale
- ▶ Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms)
- ▶ LEADER-määrusest tulenevad välistused

Meede 2 (meetmeleht)

Elukeskkonna väärtustamine

TOETATAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:

Investeeringud elukeskkonda:

- ▶ Kohapealsete avalikuks kasutuseks suunatud vaba aja veetmise võimaluste arendamine
- ▶ Asulate avaliku ruumi atraktiivsuse tõstmine ja ilmestamine
- ▶ Piirkonna looduskeskkonna säilitamine ja väärtustamine
- ▶ Kogukondade turvalisuse suurendamine
- ▶ Piirkonna eripära, traditsioonide ja kultuuripärandi säilitamine ja väärtustamine

MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:

- ▶ Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms)
- ▶ LEADER-määrusest tulenevad välistused

Meede 3 (meetmeleht)

Kogukondade sidusus ja turvalisus

TOETATAVAD TEGEVUSED JA TEGEVUSSUUNAD:

Ühisprojektid („pehmed tegevused“) ja nendega otseselt seotud väikeinvesteeringud (nt trükised jms):

- ▶ Piirkonna eripära, traditsioonide ja kultuuripärandi säilitamine ja väärtustamine
- ▶ Kogukondade sidususele ja koostööle suunatud tegevused ja koostöövõrgustikud (ühissündmused, kultuurilised tegevused jms)
- ▶ Kogukondade turvalisus tõstmine
- ▶ Noorte kaasamisele, osalusele ja praktiliste oskuste arendamisele suunatud tegevuste elluviimine
- ▶ Tervislike eluviiside edendamine

MITTETOETATAVAD TEGEVUSED:

- ▶ Investeering võib olla kuni 20% ulatuses/tegevusega otseselt seotud materjalidesse, töövahenditesse jne.
- ▶ LEADER-määrusest tulenevad välistused

Meede 3 (meetmeleht)

Kogukondade sidusus ja turvalisus

Partneriteks **vähemalt kaks** juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat, kes viivad tegevused ellu **kaheaastase tegevuskava** alusel, milles sisalduvad andmed:

1) partneri nimi, reg.kood, kontaktandmed ning **osalevate poolte üksikasjalik ülesannete kirjeldus**;

2) **ühistegevuse ning selle eesmärgi ja tulemuse kirjeldus**, sh laiem mõju tegevuspiirkonnale;

3) tegevuskava elluviimise periood, sealhulgas ühistegevuse ajakava; Tegevuskava vorm leitav PRIA kodulehel

4) selle **olukorra kirjeldus**, mille **lahendamisele on ühistegevus suunatud**

Ühisprojekti elluviimise aeg on kuni 2 aastat ning miinimumaega projektile ei ole määrusega kehtestatud. Samuti võib ühe tegevusega ühisprojekti teha väiksema elluviimise ajaga (nt on tegevuseks ühe konverentsi korraldamine). St kui vanas määruses oli nõue, et tegevused peavad jagunema kvartaalselt, siis kehtivas määruses seda nõuet enam pole.

Abikõlblik ja mitteabikõlblik kulu

- Käibemaksukohuslase puhul moodustab abikõlbliku maksumuse käibemaksuta summa
- Mitte käibemaksukohuslase puhul aga käibemaksuga summa
- Abikõlblikud kulud ja mitteabikõlblikud kulud projektitoetuse taotlemise korral LEADER-määruse nr 29 § 25
- Vt ka PHKK meetmelehe välistusi!

Näiteid abikõlblikest kuludest

- ▶ Kontoriruumi üürimise ja rentimise kulu ning ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi üürimise ja rentimise kulu
- ▶ Eriotstarbelise sõiduauto kulu on abikõlblik, kui strateegias on eriotstarbelise sõiduauto soetamine kogukonnateenuse arendamiseks selgelt ja arusaadavalt põhjendatud. Nt tegevuspiirkonda teenindav rändkauplusauto, juuksuri-, hambaarsti- või koolibuss, invataksu jms, kui nende teeninduspiirkond on määratletud ennekõike vajaduspõhiselt, st nende teeninduspiirkond hõlmab ka selliseid piirkondi, kus teenuse tarbijaid on vähe
- ▶ Ühisprojektis projektijuhtimine (võrreldes eelmise perioodiga ei ole määruses kindlat % ette antud)

Näiteid mitteabikõlblikest kuludest

► **Mitteabikõblilik kulu:**

Riigilõiv; trahvid; intressid; stipendium; annetused; sõiduauto soetamine; uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrguga seotud kulu; toreduslikud kulutused (nt kingitused ja meened); maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu; KOVi ülesannete asendamiseks tehtavad kulutused (KOKS § 6 lg 1 ja 2)

Ehituse puhul:

- **ehitusmaterjali kulu ilma ehitustegevuseta;**
- sellise ehitustegevuse kulu, mida **ei ole teinud ehitusteenust pakkuv ettevõtja** (määruse sätted reguleerivad üksnes sellist ehitustegevust, mis on ehitusseadustiku § 4 lõike 1 kohaselt ehitise ehitamine. Seega võivad ehitise lihtsamate parendustööde kulud olla abikõblikud, mis tähendab, et taotleja võib neid ise teha)
- sellise ehitustegevuse kulu, mis **ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;**

PHKK meetmelehe kitsendused

Investeeringut ettevalmistavad tegevused (projekteerimine jms) ei ole abikõlbulik kulu

Taotleja võib esitada ühe toetustaotluse taotlusvooru kohta

Taotlejal ei tohi olla taotluse esitamise hetkel lõpetamata LEADER-projekte

Projektitaotluste esitamine

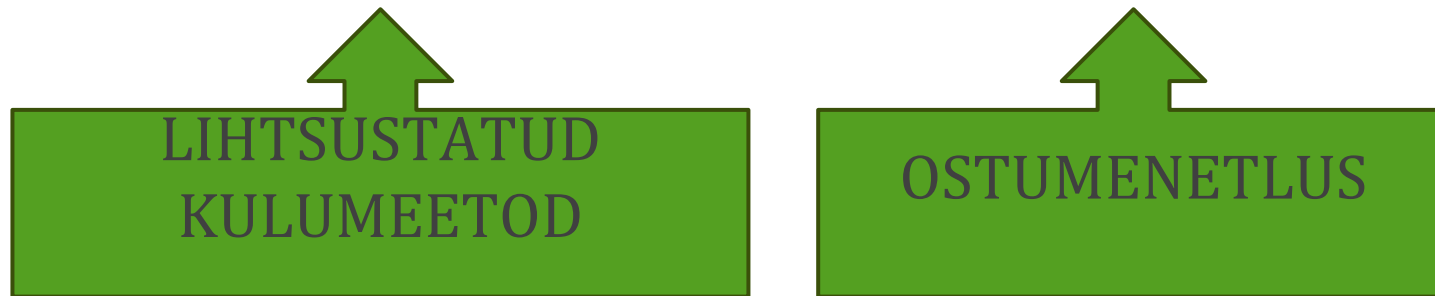
- ▶ Kõik LEADER-meetme projektitoetuse taotlused ja vajalikud lisadokumendid esitatakse e-PRIA kaudu
- ▶ Kui taotleja ei ole PRIA klient, siis tuleb enne taotluse esitamist ennast kliendiks registreerida läbi e-PRIA
- ▶ Taotlusi ei saa e-PRIAS eeltäita, vormid avanevad täpselt taotlusvooru ajaks
- ▶ Taotlusvooru avatud olemise ajal (18.03-01.04.2024) konsultatsioone ei toimu!
- ▶ PHKK teeb tehnilise kontrolli pärast taotlusvooru sulgumist ja puuduste korral teeb taotlejale järelpärimise, millele annab vastamise ajaks 3-5 tööpäeva
- ▶ Tegevusega ei või alustada, sh sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval, v.a ettevalmistav töö
- ▶ Kõik projektiga seotud muudatused tuleb teha läbi e-PRIA!
- ▶ Küsimused/tõrked seoses e-PRIAga: info@pria.ee

LEADER-määrusest nr 29

tulenevad nõuded projektitaotlusele *projektitoetuse

taotlejat puudutavad nõuded alates ptk 6

Uue LEADER-määruse kaks olulisimat muudatust:



St et kui varem maksti toetust kuludokumentide alusel, siis nüüd eelarveprojekti alusel kindlasummalise maksena. Ostumenetlusega selgitatakse välja projekti maksumus.

Ostumenetlus

- ▶ **Ostumenetluse läbiviimine (§ 26)**
- ▶ **Iga tegevuse/investeeringu kohta** tuleb üksteisest sõltumatute pakkujate käest küsida **vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust**. Hinnapakumised kulurea põhiselt – iga kulurea kohta 3 hinnapakumust!
- ▶ **Eelarveprojekti koostamine** (kululiikide kaupa ja kogumaksumus)
- ▶ Jälgida, et hinnapakujatega **ei oleks seotust** (huvide konflikt)!
- ▶ Kõik kulud peavad olema tehtud sihtotstarbeliselt ja mõistlikult ning majanduslikult soodsaimal viisil ning kõik toetusest hüvitatavad kulud peavad olema abikõlblikud.
- ▶ Kuna **ostumenetlus tuleb korraldada enne taotluse esitamist**, siis peab taotleja järgima, et ta **ei või veel tegevuse elluviimisega alustada** (sh võtta sellega seotud siduvaid kohustusi) ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem **kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval**, v.a ettevalmistav töö
- ▶ Kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 5 tähenduses, teeb taotleja enne taotluse esitamist turu-uuringu riigihangete seaduse kohaselt, mille käigus selgitab välja toetatava tegevuse mõistliku hinna. Pärast taotluse esitamist korraldab taotleja hanke riigihangete seaduse kohaselt.

Mida loetakse töödega alustamiseks ja mis on ettevalmistav töö?

- ▶ **Tööde alustamiseks** loetakse investeringuga seotud tegevuse või ehitustööde alustamist või esimest õiguslikult siduvat kohustust tellida seadmeid või kasutada teenuseid või muud kohustust, mis muudab projekti või tegevuse pöördumatuks, olenevalt sellest, kumb on varasem. Tööde või tegevuse alustamiseks ei peeta maa ostmist ja ettevalmistustöid, näiteks lubade saamist või teostatavusuuringute tegemist.
- ▶ **Ettevalmistavaks tööks** loetakse toetatava tegevusega otseselt seotud kaasnevat tegevust, milleks on ehitise ehitamisega kaasnev keskkonnamõju hindamisega seotud tegevus ning energiaauditi, teostatavusuuringu, projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja -geodeetilise uurimistöö tellimine, samuti koolitus, ehitusseadustiku alusel omanikujärelevalve teostamine, muinsuskaitseaduse alusel muinsuskaitsejärelevalve teostamine ja turundustegevus, sealhulgas turu-uuring.

Fookuses tulemuspõhisus

- Taotlemisel tuleb täpselt läbi mõelda, millist tulemust soovitakse saavutada ja milles tulemus väljendub ehk kuidas seda saab mõõta.
- Taotluses peab olema selgelt ja konkreetselt sõnastatud **eesmärgi ja tulemuse kirjeldus** (kui on etapiviisiline elluviimine, siis iga etapi kohta eraldi) Eesmärk tuleb sõnastada realistlikuna, et suudaksid seda ka maksetaotluses tõendada! Tegevuse eesmärgi kirjeldus on otseselt seotud maksetaotluse etapiga!

NÄIDE: külamaja renoveerimise puhul on olenevalt tegevustest võimalikeks eesmärkideks nt energiatõhususe parandamine, kohapealsete tegevusvõimaluste suurendamine ja teenuste kättesaadavuse parandamine.

Seega on taotlemisel vaja eelkõige mõelda soovitud tulemustele, mitte ostetavatele asjadele.

Tegevuste etapiviisiline elluviimine

- ▶ Toetatavat tegevust on võimalik ellu viia mitmes etapis. **Tegevuste vaheetappideks jagamise eelduseks on see, et vaheetapp on võimalik täies mahus ellu viia ja ära tuua selle eesmärk. Taotleja saab ise otsustada, mitmes etapis ta tegevused ellu viib, määrus selles osas piiranguid ei loo. NB!** Maksetaotlusel ei ole võimalik vaheetappe osaliselt tõendada. Üks vaheetapp peab olema tõendatud täies mahus.
- ▶ **Näide 1:** ühisprojektis võib õppereis olla üks vaheetapp
Näide 2: pagarikoja rajamine, üks vaheetapp on leivaküpsetusasju soetamine. Eesmärk on pagaritöökoja loomine leivaküpsetusvõimekusega.
Näide 3: Kui on nt külamaja renoveerimine ja kolm tegevust – tuletõrjetrepi väljavahetamine, vana katusekatte asendamine uuega ning akende vahetus, siis need võivad olla kolm etappi (iga etapi kohta tuleb 3 hinnapakumust võtta, ehk kokku 3 etappi ja seega 3x3 hinnapakumist)
- ▶ Taotluse vormistamisel tuleb esitada: iga etapi nimetus, kirjeldus, elluviimise asukoht ja tähtaeg ning selge ja konkreetsetelt sõnastatud eesmärgi ja tulemuse kirjeldus; iga etapi raames taotletav projektitoetuse suurus; iga etapi kohta eelarveprojekt kululiikide kaupa ja kogumaksumus (sh hinnapakumused)
- ▶ **Esimese etapiga tuleb alustada hiljemalt üheksa kuu jooksul** (arvates PRIA otsusest). E-PRIA süsteem saadab automaatse meeldetuletuse, et toetatava tegevusega tuleb alustada hiljemalt 9 kuu jooksul ja tähtaeg on saabumas. Taotleja peab teavitusele etteantud ajaks vastama, st esitama kinnituse, et tegevustega on alustatud. Tegevuse etapiga alustamise tõendamiseks sobib näiteks tellimuse kinnitus, akt või muu asjakohane dokument. Kui taotleja ei ole tegevustega alustanud 9 kuu jooksul, tunnistatakse toetuse määramise otsus kehtetuks (§ 29).
- ▶ Kui ühe etapi tulemused on saavutatud, saab kohe maksetaotluse esitada ning laekunud raha kasutada uue etapi tegevuste rahastamiseks. Samal ajal saavad menetluses olla maksetaotlused ka näiteks kahe vaheetapi kohta (mõlemad täielikult ellu viidud ja eesmärgid saavutatud)

Tegevuste elluviimine (§ 33)

- ▶ Projektitoetuse taotleja peab viima toetatava tegevuse ellu eelarveprojekti kohaselt ning saavutama toetatava tegevuse eesmärgi ja tulemuse. **St, et toetatava tegevuse elluviimine, sh selle etapi elluviimine ei tohi erineda sellest, mis on algselt projektitaotluse raames, sh eelarveprojekti kohaselt kokku lepitud.**

Seega peab toetatav tegevus, sh selle etapp olema ellu viidud samaväärselt sellega, mis esialgselt taotlusel kavandati ja eelarveprojekti kokku lepidi. Tegevuse muutmisel tohib seda asendada ainult samaväärsete tegevustega, näiteks samaliigiliste materjalidega.

NÄIDE: kui projektitaotlusel kavandas taotleja ehitada kivikatuse, ei tohi ta kivikatust asendada plekk-katusega, sest tegu ei ole samaväärse materjaliga.

Kui toetatava tegevuse eesmärk ja tulemus jääb saavutamata, siis PRIA toetust välja ei maksa.

Tegevuste elluviimise aeg (§ 33)

- ▶ Tegevuste elluviimise aeg **kuni 2 aastat** (arvates PRIA otsusest) (sh esitab kõik tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ja võtab projektitoetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihipäraselt kasutusse)
- ▶ **Ühistegevuse** korral viib tegevuskava ellu **kuni 2 aasta jooksul** (arvates PRIA otsusest)
- ▶ Tegevuse etapiviisilisel **elluviimisel tuleb esimese etapiga tuleb alustada hiljemalt 9 kuu jooksul** (arvates PRIA otsusest). E-PRIA süsteem saadab automaatse meeldetuletuse, et toetatava tegevusega tuleb alustada hiljemalt 9 kuu jooksul ja tähtaeg on saabumas. Taotleja peab teavitusele etteantud ajaks vastama, st esitama kinnituse, et tegevustega on alustatud. Tegevuse etapiga alustamise tõendamiseks sobib näiteks tellimuse kinnitus, akt või muu asjakohane dokument. Kui taotleja ei ole tegevustega alustanud 9 kuu jooksul, tunnistatakse toetuse määramise otsus kehtetuks (§ 29).
- ▶ Kui projektitegevus on ainult ühes etapis, siis 9 kuu nõue ei kohaldu ning tegevuste elluviimiseks on aega kaks aastat.
- ▶ **PRIA järelvalve periood** arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksimisest vähemalt 5 aastat kui taotleja on mikroettevõtte, MTÜ, SA, KOV

Toetustaotlusega esitatavad lisadokumendid

- ▶ Eraldi PHKK projektikirjelduse vormi enam esitama ei pea!
- ▶ Hinnapakkumused (ostumenetluse läbiviimiseks)
- ▶ Meede 3 puhul ühistegevuse tegevuskava PRIA vormil
- ▶ MTÜ puhul tema liikmete nimekiri
- ▶ SA puhul tema asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri
- ▶ Hoone/rajatise või konstruktsioonide paigaldamise puhul ehitusprojekt koos ehitusprojekti seletuskirjaga
- ▶ Ehitustegevuse puhul ehituse hinnapakkumus PRIA vormil
- ▶ Maa või hoone kasutusõigust tõendav dokument (§ 24 lg 3)

Maksetaotlus (§ 35)

Projektitoetus makstakse kindlasummalise maksena taotluses esitatud eelarveprojekti alusel

Maksetaotluses vajalikud dokumendid:

- 1) **aruanne**, mis sisaldab elluviidud tegevuse või selle etapi ning eesmärgi täitmise ja tulemuse saavutamise kirjeldust;
- 2) **dokument, mis tõendab**, et tegevus või selle etapp on ellu viidud ning eesmärk on täidetud ja tulemus on saavutatud;

Tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid: (tõendusviis valitakse juba taotlust esitades) fotod, lähetusaruanne, osalejate nimekiri, päevakava, palgaleht, vastuvõtmis/üleandmisakt jm

Nõuetekohase maksetaotluse ja dokumentide esitamisel teeb PRIA projektitoetuse **maksmise otsuse** sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda projektitoetuse saaja arvelduskontole **40 tööpäeva jooksul** arvates kõigi §-s 35 sätestatud nõuetekohaste dokumentide ja andmete esitamisest.

Projektitoetuse saaja kohustused (§ 34)

- ▶ Säilitama kõiki projektitoetusega seotud dokumente
- ▶ **Avalikkuse teavitamise kohustus!** Avalik teavitus, et tegevus on elluviidud EAFRD toetuse abil, ning kasutab selleks ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi
- ▶ Hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks on ehitusluba või ehitusteatis ehisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;
- ▶ Hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks on ehitise kasutusluba või kasutusteatis ehisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt.

Riigihanked

- ▶ Projektitoetuse taotleja peab järgima riigihangete seadust, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses
- ▶ Juhised hankija määratlemiseks

Hankija definitsioon (RHS § 5)

- ▶ **Avaliku sektori hankija on:**
 - 1) riik või riigiasutus;
 - 2) kohaliku omavalitsuse üksus, kohaliku omavalitsuse asutus või kohaliku omavalitsuse üksuste ühendus;
 - 3) muu avalik-õiguslik juriidiline isik või avalik-õigusliku juriidilise isiku asutus;
 - 4) SA, mille üheks asutajaks on riik või mille asutajatest rohkem kui pool on punktis 2 või 3 nimetatud hankijad või mille nõukogu liikmetest rohkem kui poole määravad punktides 1–3 nimetatud hankijad;
- ▶ **Eraõiguslik juriidiline isik**, mida põhiliselt rahastavad või mille juhtimis- või järelevalveorgani liikmetest rohkem kui poole määravad või mille juhtimist muul viisil kontrollivad koos või eraldi käesoleva lõike punktides 1–3 nimetatud hankijad või mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi vastavad isikud ja mis on asutatud eesmärgiga täita põhi- või kõrvaltegevusena ülesannet avalikes huvides, millel ei ole tööstuslikku ega ärilist iseloomu

JÄLGI RIIGIHANGETE SEADUST!

§ 14. Piirmäärad

Lihthanke piirmäär on:

- 1) asjade või teenuste hankelepingu korral **30 000 eurot (ilma KM-ita);**
- 2) ehitustööde hankelepingu, teenuste kontsessioonilepingu, kaitse- ja julgeolekuvaldkonna asjade või teenuste, va lihtsustatud korras tellitavate teenuste hankelepingu, ning võrgustikusektori hankija sõlmitava asjade või teenuste hankelepingu korral **60 000 eurot (ilma KM-ita);**

Riigihanke piirmäär on :

1. Asjade ja teenuste hankelepingu korral **60 000 eurot (ilma KM-ita)**
2. Ehitustööde hankelepingu korral **150 000 eurot (ilma KM-ita)**

Nimetatud hange peab minema üles riigihangete registrisse.

Taotlusvoor 2024

Veebruar

15.02 - infopäev
Kostivere mõisas

Märts

18.03–01.04 -
taotlusvoor avatud
e-PRIA-s

Aprill

02.–18.04 - taotluste
tehniline kontroll

Aprill-mai

22.04.–09.05 -
taotluste hindamine

Mai

15.05 – paremusjärjestuse
kinnitamine üldkoosolekul
või juhatuse koosolekul

Mai lõpp

hiljemalt 31.05 - PHKK
esitab taotlused PRIA-
sse

Juuni

01.06 - võib alustada
abikõlblike
tegevustega (omal
vastutusel)

August

hiljemalt august 2024 -
PRIA toetuse
rahuldamise otsus

Projektitaotluste menetlemisest ja hindamisest

- Meetmete koordinaator teeb taotlustele tehnilise kontrolli (aega 15 tp). Vajadusel antakse taotlejale täienduste/paranduste tegemiseks 3-5 tp
- Taotlusi hindab selleks spetsiaalselt moodustatud hindamise töörühm, mille liikmed on PHKK piirkonnast
- Taotlusi hinnatakse e-PRIAs hindamiskriteeriumite alusel punktiskaalal 1-4
- Lisaks rakendatakse taotluste hindamisel lävendit – kui taotlus saab koondhindeks vähem kui 2,5 punkti (hindamise töörühma liikmete poolt antud hinnete aritmeetiline keskmine), siis seda ei rahuldata

Projektide hindamiskriteeriumid

➤ 1) Projekti ettevalmistuse ja elluviimise kvaliteediga seotud

kriteeriumid (kokku 40%)

- 1.1. Projekti põhjendatus – 10%
- 1.2. Projekti eesmärkide, tegevuste ja tulemuste selgus – 10%
- 1.3. Projekti eelarve ja ajakava selgus ja põhjendatus – 10%
- 1.4. Taotleja pädevus ja jätkusuutlikkus – 10 %

➤ 2) Projekti mõju saavutamise seotud kriteeriumid (kokku 60%)

- 2.1. Projekti vastavus strateegia visioonile, valdkonnaülestele eesmärkidele ja meetme eesmärkidele – 15%
- 2.2. Projekti mõju meetme tulemusnäitajatele – 15%
- 2.3. Projekti jätkusuutlikkus – 10%
- 2.4. Projekti mõju PHKK strateegia läbivatele printsiipidele – kokku 20%, (kõiki alamkriteeriume hinnatakse eraldi), sh
 - 2.4.1. Säätva arengu printsiipide rakendamine – 5%
 - 2.4.2. Uuenduslikkus – 5%
 - 2.4.3. Mõju piirkonna noortele – 5%
 - 2.4.4. Koostöisus – 5%

Taotlejale olulised materjalid

- Kehtiv Maaeluministri määrus nr 29 [LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027rakendamine](#) Taotlejale oluline info alates peatükist 6!
- Põhja-Harju Koostöökogu [strateegia 2023-2027](#)
- [Meetmelehed](#)
- [Toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise kord](#)
- [Hindamiskriteeriumid](#)
- PRIA nõutavad [vormid](#)
- Pria.ee [LEADER-projektitoetuse info](#)
- [leaderph.eu/abiks-taotlejale/](#)

Veel toetuse taotlemise võimalusi

- RTK ehk riigi tugiteenuste keskus <https://www.rtk.ee/toetused-ja-taotlemine/taotlusvoorud/avatud-ja-suletud-taotlusvoorud>
- KOP ehk kohaliku omaalgatuse programm <https://www.hol.ee/374>
- Harju Kalandusühing (nn kala-LEADER) <https://www.harjukalandus.eu/toetused>

- MTÜ toetusvõimaluste kohta:

<https://ivek.ee/teenused/mtu-rahastus/>

<https://www.mtyabi.ee/rahastajad/>

<https://kysk.ee/taotlejale/toetused-vabauhendustele/>

- Rural Toolkit on laiahaardeline Euroopa Liidu maapiirkondade rahastamise ja toetamise võimalusi koondav veebiplatvorm, mille eesmärk on aidata kohalikel omavalitsustel, institutsioonidel ja sidusrühmadel, ettevõtjatel ja üksikisikutel tuvastada ja kasutada olemasolevaid ELi fonde, programme ja muid rahastamis- ja toetusalgatusi, et edendada maapiirkondade arengut.

<https://funding.rural-vision.europa.eu/?lng=en>

EDUKAT TAOTLEMIST!

Põhja-Harju Koostöökogu
www.leaderph.eu

