

**Põhja-Harju Koostöökogu toetab kolmanda sektori organisatsioonide arengut
koostööprojekti „Uut hoogu“ raames.**

„*Vihmavarjuprojektide*“ taotlusvooru eesmärk on toetada koostööprojekti „Uut hoogu“ raames Põhja-Harju Koostöökogu (PHKK) piirkonna kolmanda sektori organisatsioonide sisesemist arengut, parandada koostööd ja kommunikatsiooni, tagada traditsioonide jätkumise.

Vihmavarjuprojekt on lihtsustatud võimalus tegevusi ellu viia PHKK poolt toetatuna. PHKK kui „vihmavari“ vastutab tegevuste abikõlblikkuse, rahastuse ning aruandluse eest PRIA-le. Taotleja roll on lubatud tegevused ellu viia.

Ootame taotlusi, millega soovitakse:

- võimendada, anda lisaväärtust ja uut hingamist organisatsioonis/kogukonnas juba toimivatele traditsioonilisele tegevustele ja sündmustele. Eeldame, et toetus annab võimaluse lisada senisele traditsioonilisele sündmusele või tegevusele uue nüansi, mis on mingil moel esmakordne ja uudne.
- ellu kutsuda uusi algatusi, mõtteid ja ideid, mis rikastavad ja muudavad organisatsioonid elujõulisemateks ja jätkusuutlikumaks.
- parandada kommunikatsiooni tegevust ja hoogustada organisatsioonide vahelist koostööd, samuti oma liikmete kaasamist organisatsiooni tegevustesse ja juhtimisse.
- tõsta organisatsioonide tegevusvalmidust ja nn sisesemist energiat, et vältida sädeinimeste läbipõlemist ja suurendada liikmete aktiivsust

„*Vihmavarjuprojektide*“ taotlusvoor on avatud jooksvalt - taotlust saab esitada alates 3. aprill 2023 kell 10.00 kuni toetuseelarve (25 592 eurot) täitumiseni tingimusel, et tegevuste elluviimise aeg jääb vahemikku aprill 2023 – august 2024.

Projekti miinimum toetussumma on 1000 eurot ja maksimum on 2000 eurot. Taotleja omafinantseering vihmavarjuprojekti tegevusest peab olema vähemalt 10%, mis tasutakse PHKK-le arve alusel.

Projekti elluviimise aeg on aprill 2023 kuni august 2024.

PHKK rahastab tegevuste korraldamisega seotud otseseid kulutusi: ruumide/vahendite rent, lektori tasu, päeva juhtimine, tegevuste läbiviimine, transport, toitlustus, majutus, õppereis, õpituba, abivahendid ja materjalid ning muud otseselt tegevuste eesmärkide ja korraldamisega seotud kulud.

Ei rahastata investeringuid põhivarasse, kulusid meenetele, auhindadele ja kingitustele.

Nõuded taotlejale ja taotlusele

- Taotlejaks on PHKK piirkonnas (Rae, Viimsi, Jõelähtme vald) tegutsev MTÜ/SA, kes on tegutsenud rohkem kui 12 kuud.
- Taotleja saab esitada ühe projekti taotlusvooru kohta.

- Taotleja esitab vormikohase taotluse (PHKK) ja eelarve, näidates ära toetusega teostatavad tegevused, taotletava toetuse ja omaosaluse summa. Kui toetust kasutatakse kaasfinantseeringuks, siis näidatakse ära kõik tegevused ja kogu eelarve jaotus.
- Taotleja võtab endale vastutuse kogu taotluse aluseks oleva tegevuse korraldamise - sisulise poole planeerimine ja läbiviimine, broneeringute tegemised, vajadusel hinnapakumiste küsimine (alates 1000 eurot km-ta summalt üks pakkumine), läbirääkimised teenusepakkujatega, eelarve jälgimine jms.
- Taotluse koostamisel peab taotleja jälgima, et planeeritav kulu on mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Toetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Taotluse esitamine, läbivaatamine ja kinnitamine

Taotlusvooru tingimused ja vormid on taotlejale kättesaadavad PHKK kodulehel www.leaderph.eu (abiks taotlejale – meetme tutvustus_Uut hoogu taotlusvoor).

Taotlus esitatakse digiallkirjastatult e-maili aadressil info@leaderph.eu. Taotleja saab vastuskirja taotluse vastuvõtmise kohta.

Taotlus vaadatakse läbi taotluse esitamisele järgneval PHKK juhatuse korralisel koosolekul. PHKK juhatuse otsustab taotluses kirjeldatud tegevuste vajalikkuse põhjenduse ja eelarve sobivuse alusel soovitud tegevuste elluviimise rahastamise ning kinnitab taotlejale eelarve tegevuste läbiviimiseks või teeb tagasilükkamise otsuse.

Vajadusel küsitakse taotlejalt täiendavat infot või kutsutakse taotleja planeeritavaid tegevusi PHKK-le tutvustama.

Rahastamise otsustamisel arvestatakse:

- traditsioonilise tegevuse/ürituse korraldamisele on lisandunud olulisel määral uudsust;
- organisatsiooni tegevuskavasse on lisandunud uus ja huvitav kogukonnale suunatud üritus;
- organisatsioon teeb koostööd partneritega;
- organisatsiooni juhtimis- ja kaasamisoskused ning kommunikatsioon on oluliselt paranemas;
- toetuse sihtotstarbelise kasutamise ja tegevuste ajakava realistlikkusega on riskid maandatud;
- projektil on projektijuht ja meeskond;

PHKK annab taotlejale otsusest teada ning taotleja võib alustada tegevuste elluviimisega kohe peale koostööleppe sõlmimist PHKK-ga.

Tegevuste elluviimine

Koostööleppes kinnitatakse projekti tegevused ja eelarve. Toetusega elluviidavate tegevuste eest esitab teenusepakkuja arved otse PHKK-le. Võimalikud eelarvevälised lisakulud katab taotleja omavahenditest.

Taotlejale rahastusega kaasnevad kohustused:

- enne projektitegevuste algust osalemine kohustuslikul konsultatsioonil PHKK programmijuhiga;
- eelarve kasutamise ja tegevuskava jälgimine;
- tegevuste ja tulemuste kajastamine organisatsiooni kodulehel ja/või sotsiaalmeedias ning sama info edastamine PHKK-le;
- Leader tähistuse kasutamine ürituste jm tegevuste korraldamisel ja tegemisel.

Toetuse sihtotstarbelise kasutamise tõendamiseks esitab taotleja PHKK-le üritusega seotud fotod, päevakavad, osalejate nimekirjad jm sündmuse toimumist tõendavad materjalid.

PHKK omalt poolt nõustab projekti sisulist poolt, aitab sündmuse kajastamisel, teostab maksed teenuste pakujatele ja teeb aruandluse PRIAle.

Statuudi täiendamine

PHKK juhatusel on õigus statuuti jooksvalt täiendada. Kehtiv statuut ja muudatuste ajalugu on kajastatud PHKK kodulehel www.leaderph.eu (abiks taotlejale – meetme tutvustus_Uut hoogu taotlusvoor).

Kontakt ja lisainfo:

Margit Pärtel, „Uut hoogu“ programmi juht

margit@leaderph.eu

520 1189